



## ระเบียบการรับสมัครนักเรียนใหม่ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา สำหรับปีการศึกษา 2566 รอบธันวาคม

โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดการรับสมัครนักเรียนใหม่ เพื่อเข้าเรียนในปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ชั้นที่เปิดรับสมัคร

นักเรียนไป-กลับ หรือประจำ	ระดับประถมศึกษาปีที่ 1- 5 หลักสูตร Chinese-English Program
นักเรียนประจำ	ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตร Mini Chinese-English Program ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

### 2. หลักฐานการรับสมัคร

- 2.1 ใบสมัครของโรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา พร้อมติดรูปถ่ายผู้สมัคร (สวมเสื้อนักเรียน) ขนาด 1 นิ้ว
- 2.2 รูปถ่ายผู้สมัคร (สวมเสื้อนักเรียน) ขนาด 1 – 1.5 นิ้ว 1 ใบ (สำหรับติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ)
- 2.3 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 2.4.1 ของนักเรียน
  - 2.4.2 ของบิดา-มารดา
  - 2.4.3 ของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
- 2.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
  - 2.5.1 ของนักเรียน
  - 2.5.2 ของบิดา-มารดา
  - 2.5.3 ของผู้ปกครอง (ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
- 2.6 ใบรับรองการเป็นนักเรียน – ปพ.7 (ขอจากโรงเรียนเดิม)
- 2.7 สำเนาแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล - ปพ.6 (ขอจากโรงเรียนเดิม)

### 3. กำหนดการรับสมัคร และการสอบคัดเลือก

- 3.1 การรับใบสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัคร และระเบียบการได้ที่ [www.sca.ac.th](http://www.sca.ac.th)  
หรือ ขอรับที่ ห้องธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา
- 3.2 เวลารับสมัคร **วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2565 – วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565**  
(หากส่งใบสมัครทางจดหมาย กรุณาส่งภายในวันจันทร์ที่ 5 ธันวาคม พ.ศ.2565)

### 3.3 รายละเอียดขั้นตอนการสมัคร

3.3.1 พิมพ์ (Print) ใบสมัคร และกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

3.3.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและค่าบริการทดสอบความรู้ 400 บาท

ผ่านบัญชีธนาคาร ชื่อ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา

บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ สาขาหนองมน 383-4-38263-6 หรือ

บัญชีกระแสรายวัน ธ.ทหารไทยธนชาติ สาขาหนองมน 454-1-07893-9

3.3.3 ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และหลักฐานการโอนเงิน

ค่าสมัคร ทางจดหมายลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

#### กรุณาส่ง

งานธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา

ถ.บางแสน-อ่างศิลา ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

(เอกสารใบสมัคร)

หรือส่งด้วยตนเองที่ งานธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา

ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.)

ภายในวันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565

3.3.4 การสมัครจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับเอกสารการสมัคร และติดต่อ

กลับผู้สมัครเพื่อยืนยันการสมัครแล้วเท่านั้น

3.4 วันสอบคัดเลือก วันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 – 11.00 น.

สถานที่ อาคารกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา

ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของโรงเรียนเดิมมาเข้าสอบ

3.5 ประกาศผลสอบ วันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2565 ตั้งแต่เวลา 16.00 น.

ทาง [www.sca.ac.th](http://www.sca.ac.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 08 1432 9799

ตารางสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ สำหรับปีการศึกษา 2566			
เวลา 08.30 – 11.00 น.			
8.30 - 9.00 น.	รายงานตัว และรับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ		
9.00 - 9.30 น.	วิชาภาษาไทย 100 คะแนน	นักเรียนสอบเข้า ป.1-3 สอบวัดความรู้รอบตัว สอบวัดไหวพริบปัญญา สอบวัดทักษะพื้นฐาน สอบสัมภาษณ์นักเรียน	สัมภาษณ์ผู้ปกครอง ระหว่างนักเรียนสอบ ข้อเขียน – สอบ สัมภาษณ์
9.30 - 10.00 น.	วิชาคณิตศาสตร์ 100 คะแนน		
10.00- 10.30 น.	วิชาภาษาอังกฤษ 100 คะแนน		
10.30 - 11.00 น.	สอบอ่านบทความภาษาไทย สอบอ่านบทความภาษาอังกฤษ สอบสัมภาษณ์นักเรียน		

#### 4. กำหนดการมอบตัว

##### 4.1 วันยืนยันสิทธิ์

นักเรียนที่มีชื่อตามประกาศผลสอบนักเรียนใหม่ ให้ชำระเงินค่าแรกเข้า และค่าเครื่องแบบในโรงเรียน เพื่อยืนยันสิทธิ์การมอบตัว จำนวน 15,500 บาท ผ่านใบแจ้งการชำระเงิน (โรงเรียนแจกให้ในวันสอบ) กรุณาชำระผ่านธนาคารธนาชาตเท่านั้น ภายในวันจันทร์ที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2565 ก่อนเวลา 12.00 น.  
นักเรียนที่ไม่ทำการยืนยันสิทธิ์การมอบตัว ตามเวลาที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์

##### 4.2 รายละเอียดการมอบตัว

- 4.2.1 เมื่อชำระเงินค่าแรกเข้าแล้ว ทางโรงเรียนจะติดต่อกลับไปยังผู้ปกครอง เพื่อแจ้งเลขประจำตัวนักเรียน และส่งไฟล์เอกสารการมอบตัวนักเรียนใหม่ ภายในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2565
- 4.2.2 ผู้ปกครองพิมพ์ (Print) ใบมอบตัว และกรอกข้อมูลลงในใบมอบตัวให้ครบถ้วน \*\*\* ผู้ที่ลงชื่อเป็นผู้ปกครองในใบมอบตัว จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของนักเรียนในความปกครอง เป็นผู้มีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่นักเรียนศึกษาอยู่ในโรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา และเป็นผู้ที่ต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการดูแลนักเรียน เช่น การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง การช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เป็นต้น
- 4.2.3 ส่งใบมอบตัวนักเรียนใหม่ และหลักฐานประกอบการสมัครเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทางจดหมายลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

##### กรุณาส่ง

งานธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา  
ถ.บางแสน-อ่างศิลา ต.แสนสุข  
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

(เอกสารใบมอบตัว)

หรือส่งด้วยตนเองที่ งานธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา  
ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.)  
ภายในวันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2565

##### รายละเอียดค่าแรกเข้าสำหรับนักเรียนใหม่

1. ค่าลงทะเบียน และดำเนินการสำหรับนักเรียนใหม่	11,000	บาท
2. ค่าบัตรนักเรียน	200	บาท
<b>ค่าแรกเข้า</b>	<b><u>11,200</u></b>	<b>บาท</b>
3. ค่าเครื่องแบบในโรงเรียน และอุปกรณ์ (ไม่รวมชุดนักเรียน/ลูกเสือ)	4,300	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายแรกเข้า</b>	<b><u>15,500</u></b>	<b>บาท</b>

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนขอลาออก หรือไม่มาเรียน หลังการมอบตัว และชำระค่าแรกเข้าแล้ว จะไม่มีการคืนค่าแรกเข้าในทุกกรณี

## 5. กำหนดการจำหน่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์

- 5.1 วันเปิดจำหน่าย จำหน่ายที่ ห้อง Book Store อาคารกิจกรรม ตั้งแต่ เวลา 9.00 – 16.00 น.  
พร้อมพานักเรียนมาถ่ายรูปติดบัตรนักเรียน(โรงเรียนเตรียมเสนักเรียนเพื่อถ่ายรูปให้)  
**วันเสาร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ.2566**  
(มีร้านค้าภายนอกมาจำหน่ายชุดนักเรียน และรับปักเลขประจำตัว)

### 5.2 เครื่องแบบในโรงเรียนและอุปกรณ์ที่มารับจากโรงเรียน

5.2.1. เสื้อพละ	จำนวน 2 ตัว
5.2.2. กางเกงวอร์ม	จำนวน 3 ตัว
5.2.3. ชุดนอนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	จำนวน 4 ชุด
5.2.4. กระเป๋านักเรียน	จำนวน 1 ใบ
5.2.5. ถุงผ้า (สำหรับใส่เสื้อผ้าส่งซักรีด)	จำนวน 2 ใบ
5.2.6. ที่ใส่บัตรนักเรียนแบบสายคล้องคอ	จำนวน 1 ชิ้น

## 6. กำหนดการส่งเอกสารและชำระเงิน

- 6.1 ส่งเอกสารเพิ่มเติม เอกสารประกอบการสมัคร ที่ยังส่งให้โรงเรียนไม่ครบ  
กรุณาส่งมาที่แผนกธุรการ **ภายในวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2566**
- 6.2 อัตราค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดูได้จากเอกสารการมอบตัว
- 6.3 การชำระค่าเล่าเรียน ขอให้ผู้ปกครองชำระค่าเล่าเรียน **ภายในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566**  
ผ่านบัญชีธนาคาร ชื่อ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา  
บัญชีออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ สาขาหนองมน 383-4-38263-6 หรือ  
บัญชีกระแสรายวัน ธ.ทหารไทยธนชาติ สาขาหนองมน 454-1-07893-9  
และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาแสดง เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันเปิด  
ภาคเรียน (งดรับเช็คทุกประเภท)  
สำหรับ ผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการเบิกเงินกับทางต้นสังกัด  
กรุณาแจ้งที่ฝ่ายการเงิน

## 7. กำหนดการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2566

- |                     |                                |              |  |
|---------------------|--------------------------------|--------------|--|
| 7.1 การเปิดภาคเรียน | ชั้น ม.1 และ ม.4-ม.6           | เข้าโรงเรียน | <b>วันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2566</b> |
|                     | (นักเรียนประจำ)                | 13.00 น.     | เริ่มรายงานตัวเข้าโรงเรียน               |
|                     |                                | 14.00 น.     | ประชุมผู้ปกครอง                          |
|                     | ชั้น ป.1-ป.6 และ ม.2-ม.3       | เข้าโรงเรียน | <b>วันอาทิตย์ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2566</b> |
|                     | (นักเรียนประจำ)                | 13.00 น.     | เริ่มรายงานตัวเข้าโรงเรียน               |
|                     |                                | 14.00 น.     | ประชุมผู้ปกครอง (ประจำและไป-กลับ)        |
|                     | ชั้น ป.1-ป.5 (นักเรียนไป-กลับ) | เข้าโรงเรียน | <b>วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566</b>  |
|                     |                                | 07.30 น.     | รับนักเรียนที่หน้าอาคารอำนวยการ          |
- 7.2 ปฏิทินกำหนดวันเรียนและวันหยุด จะแจ้งให้ผู้ปกครองหลังประชุมผู้ปกครองในวันเปิดภาคเรียน

---

งานธุรการ โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา โทร. 0 3839 8296, 08 1432 9799 โทรสาร 0 3839 8316

Email : officer@sca.ac.th Website : www.sca.ac.th Line ID : sca.line หรือ @sca.ac.th

166 ถนนบางแสน-อ่างศิลา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20130