



# โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา SAMMUK CHRISTIAN ACADEMY

166 ถ.บางแสน-อ่างศิลา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130  
166 Bang Saen-Angsila Road, Saensuk, Chonburi 20130 Thailand.  
Tel. 038-398296, 038-398316, 038-748910  
Fax. 038-748486

ที่ ส.ค.ว. ๖๖/๒๕๖๔

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการต่างๆ หลังปิดภาคเรียน และการเปิดภาคเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน

- สิ่งที่แนบมาด้วย
๑. ใบรายละเอียดแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ใบรายละเอียดแจ้งเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แบบสำรวจรายการเสื้อผ้าและเครื่องใช้นักเรียนประจำ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอแจ้งกำหนดการต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. การรับเอกสารผลการเรียน

๑.๑) นักเรียนชั้น ป.๑ – ม.๕ ผู้ปกครองสามารถติดต่อสอบถามผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘-๓๙๘-๒๙๖ หรือ หมายเลขมือถือ ๐๘๑-๔๓๒-๙๗๙๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนแบบรายงานผลการเรียนทางโรงเรียนให้มารับในวันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒) นักเรียนชั้น ม.๖ ที่สอบผ่านทุกรายวิชาแล้ว หรือสอบซ่อมผ่านทุกรายวิชา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รับเอกสาร ปพ.๑ ได้ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เนื่องจากผลสอบ O-Net จะประกาศผลภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔)

๒. นักเรียนที่ประสงค์จะลาออก ขอให้ผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่โรงเรียนกำหนดส่งที่ธุรการโรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๒.๑) หากแจ้งลาออกภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รับเอกสารผลการเรียน (ปพ.๑) ได้ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒) หากแจ้งลาออกหลังวันจันทร์ที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้รับเอกสารฯ หลังจากยื่นใบลาออกประมาณ ๑๔ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๓) นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ รวมทั้งนักเรียนที่จะขอลาออกแต่ยังไม่สอบผ่านทุกรายวิชา (หลังจากที่ทางโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้สอบซ่อมตลอดมาแต่ยังมีนักเรียนที่ไม่ผ่าน) ให้นักเรียนติดต่อครูผู้สอนโดยตรง เพื่อบันทึกหมายการสอบซ่อมด้วยตนเอง หากไม่ทราบหมายเลขติดต่อของครูผู้สอน ให้ติดต่อทางธุรการเพื่อสอบถามข้อมูล และสอบซ่อมให้เสร็จสิ้นภายใน วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะได้รับเอกสารฯ หลังสอบผ่านทุกวิชาประมาณ ๑๔ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๔) หากแจ้งลาออกหลังจากวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการสำรองสิทธิ์ความเป็นนักเรียนให้แก่บุตรหลานของท่าน โดยมีรายละเอียดตามนี้ และสามารถรับเอกสารฯ ได้หลังจากแจ้งลาออกประมาณ ๑๔ วันทำการ

๒.๔.๑) ค่าสำรองสิทธิ์ความเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา	๒,๖๗๑.๗๕	บาท
๒.๔.๒) ค่าสำรองสิทธิ์ความเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๓๘๑.๒๕	บาท
๒.๔.๓) ค่าสำรองสิทธิ์ความเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๒๑๖.๒๕	บาท

๓. **ระหว่างปิดภาคเรียน** หากโรงเรียนมีกิจกรรมใดๆ ร่วมกับนักเรียน เช่น การนัดสอบซ่อมในบางวิชาทางโรงเรียนจะติดต่อกับท่านผู้ปกครองโดยตรงทุกครั้ง หากท่านต้องการตรวจสอบเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่นักเรียนแจ้งแก่ท่านโปรดโทรศัพท์มายังหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๙๘-๒๙๖ หรือ หมายเลขมือถือ ๐๘๑-๔๓๒-๙๗๙๙ เท่านั้น

#### ๔. การชำระค่าเล่าเรียน

๔.๑) ให้ผู้ปกครองชำระค่าเล่าเรียน ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยโอนเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองมน เลขที่บัญชี ๓๘๓-๔-๓๘๒๖๓-๖ และส่ง slip มาแสดงเป็นหลักฐานผ่าน Line ID : sca.line หรือผู้ปกครองสามารถนำบัตรเครดิตมาอุดชำระที่โรงเรียนได้ (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ร้อยละ ๓) (รายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดูได้จากใบแนบด้านหลัง)

หมายเหตุ โรงเรียนจะไม่คืนเงินที่ท่านผู้ปกครองได้ชำระแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นเงินรับฝากเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเท่านั้น

๔.๒) ในกรณีเอกสารแจ้งการชำระค่าเล่าเรียนสูญหาย สามารถติดต่อขอรับจากฝ่ายธุรการของโรงเรียนได้

๔.๓) สำหรับ ผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการเบิกเงินกับทางต้นสังกัด กรุณาแจ้งที่งานการเงินเป็นรายภาคเรียน

๔.๔) ในกรณีที่ผู้ปกครองยังไม่ได้โอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียน ทางโรงเรียนจะยังไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าโรงเรียนในวันเปิดภาคเรียน

#### ๕. แจ้งกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๕.๑) การเปิดภาคเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔-ม.๖ เข้าโรงเรียน **วันอาทิตย์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔**

๑๓.๐๐ น. เริ่มรายงานตัวเข้าโรงเรียน

๑๔.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง

๕.๒) การเปิดภาคเรียน ชั้น ป.๑-ป.๓ (ประจำ) เข้าโรงเรียน **วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔**

ชั้นป.๔-ป.๖ และ ม.๒-ม.๓ เข้าโรงเรียน ๑๓.๐๐ น. เริ่มรายงานตัวเข้าโรงเรียน

๑๔.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครอง

๕.๓) การเปิดภาคเรียน ชั้น ป.๑ - ป.๓ (นักเรียนไป-กลับ)

๕.๓.๑) ประชุมผู้ปกครองและรับหนังสือ

**วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.**

๕.๓.๒) เริ่มเรียน วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ทางโรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง พร้อมรับกำหนดการต่างๆ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงขอเชิญผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่กำหนด หากผู้ปกครองไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมทางโรงเรียนจะจัดส่งวิดิทัศน์การประชุมผู้ปกครองไปให้ท่านที่บ้าน ทั้งนี้มีค่าใช้จ่าย ๒๐๐ บาท

๕.๔) นักเรียนทุกคนจะต้องแต่งกาย และตัดผมให้ถูกต้องตามระเบียบก่อนเข้าโรงเรียน

๕.๔.๑) นักเรียนเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับใช้ในหอพักให้ครบตามแบบสำรวจรายการเสื้อผ้าและเครื่องใช้นักเรียนประจำ

๕.๔.๒) ขอความร่วมมือผู้ปกครอง ปักเลขประจำตัวด้วยด้ายสีแดงบนผ้าขาวติดบนเสื้อผ้าทุกชิ้นรวมถึงชุดชั้นในและถุงเท้า หรือปักบนชายเสื้อด้านในทางขวาและขอบด้านในกระโปรง ขอบด้านในกางเกงทางขวา เพื่อป้องกันการสูญหายและสะดวกในการตรวจสอบ

๕.๔.๓) ให้ปักเลขประจำตัวด้วยด้ายสีแดงบนผ้าขาวสำหรับติดบนเสื้อผ้า สำรองไว้ ๒๐ ชิ้น เพื่อใช้ติดบนเสื้อผ้าเพิ่มเติมในหอพัก

๕.๕) ในช่วงเปิดภาคเรียนโรงเรียนจะจัดให้มีการตรวจปัสสาวะเพื่อเฝ้าระวังการเสพติด โดยสุ่มตรวจเป็นระยะ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่นักเรียนมีผลการตรวจปัสสาวะผิดปกติ โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อขออนุญาตส่งตรวจยืนยันผลจากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการยืนยันผลนั้น ทางโรงเรียนจึงขอให้ท่านช่วยดูแลบุตรหลานไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดใดๆ

๕.๖) หากผู้ปกครองไม่สะดวกมารับนักเรียนในวันหยุดประจำสัปดาห์ นักเรียนสามารถพักอาศัยและทำกิจกรรมอยู่ในโรงเรียนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๗) โรงเรียนจัดรถบริการรับส่งนักเรียนระหว่างโรงเรียน และคริสตจักรไมตรีจิต (วงเวียน ๒๒ กรกฎาคม, กรุงเทพฯ) เฉพาะช่วงที่มีวันหยุดพิเศษตามกำหนดในปฏิทินโรงเรียน โดยคิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน (ประมาณ ๒ ครั้งต่อภาคเรียน)

๕.๘) ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านติดตามการแจ้งข่าวด่วนจากโรงเรียนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านทาง Facebook , Line , [www.sca.ac.th](http://www.sca.ac.th)

โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา ขอขอบพระคุณในความร่วมมือจากผู้ปกครอง และหากท่านมีข้อเสนอแนะประการใด กรุณาแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาและพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนต่อไป







โรงเรียนสามมุกคริสเตียนวิทยา  
SAMMUK CHRISTIAN ACADEMY

166 ถ.บางแสน-อ่างศิลา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130  
166 Bang Saen-Angsila Road, Saensuk, Chonburi 20130 Thailand.  
Tel. 038-398296, 038-398316, 038-748910  
Fax. 038-748486

S.C.A. 66 / 2021

March 31<sup>st</sup>, 2021

Subject: Notification for after the end of term and before the beginning of the 2020-2021 school year

For: Parents of students

Attachments: 1. payment form 1 set  
2. Itemized costs 1 set  
3. Boarding students' school supplies list 1 set

End of the 2020-2021 school year, issues to inform parents for the end of the year and beginning of the next school year

1. **Grades request**

1.1) students P4-M5 who wish to receive a grades report of the 2020-2021 school year may receive them over the phone by calling: 038-398-296 or 081-432-9799 starting April 3<sup>rd</sup>, 2021. Printed grade reports will be available for pick up from the upon the opening of term.

1.2) Graduating M6 students who have passed all classes and fixed any failing grades by April 23<sup>rd</sup>, 2021 can come to pick up their school transcripts starting Friday, May 7<sup>th</sup>, 2021. (O-Net scores will be announced by April 17<sup>th</sup>, 2021)

2. **Students who will withdraw from the school** please have the student's parents fill out the form for withdrawal from the school according to the school's procedures and send to the school's administration along with the student's ID picture: 1.5 inches, 6 copies

2.1) in case of withdrawal **by Monday April 12<sup>th</sup>, 2021** documents and grades (transcript) can be obtained on Tuesday May 3<sup>rd</sup>, 2021.

2.2) in case of withdrawal **after Monday April 12<sup>th</sup>, 2021** transcript may be obtained approximately 14 days after withdrawal.

2.3) students graduating from P6, M3, and M6 who wish to withdraw but have yet to pass their classes in all subjects and have not yet re-tested, must contact the teachers of the failed subjects in order to re-test **between April 23<sup>rd</sup>, 2021** and may obtain transcript approximately 14 days after all classes have been passed

2.4) in case of withdrawal **after Friday April 30<sup>th</sup>, 2021** parents must pay the tuition fees for the first term of the 2021-2022 school year as a penalty for holding the students position for the term.

Transcript may be obtained approximately 14 days after withdrawal has been confirmed.

2.4.1) Elementary Student Registration Fee	2671.75 baht
2.4.2) Middle School Student Registration Fee	2381.25 baht
2.4.3) High School Students Registration Fee	2216.25 baht

3. **During summer holidays** in cases where the school has activities with students such as, appointments to retest in failed subjects the school will inform parents directly. If you would like to check on any events that you have been informed of by the students please contact the school using the main line or the mobile phone number which is 081-432-9799

#### 4. **Payment of fees**

4.1) Tuition and other fees must be paid to the school **no later than Friday April 30<sup>th</sup>, 2021.**

Payments can be made:

4.1.1. through Bangkok Bank, Nongmon Branch. Account Number: 383-4-38263-6 and send the bank slip to the school through Line ID: sca.line or

4.1.2. at the school directly using credit card, there will be a 3% charge

Costs and fees can be seen in the attached documents

**note** Money that has been paid to the school will not be refunded under any circumstances except for money deposited in Student Allowances

4.2) Details and documents on payment can also be obtained from the office.

4.3) For parents who require a receipt for confirmation of payment in order to withdraw funds, please inform the schools financial department.

4.4) In the case that payment has not yet been received by the school, students will not be accepted into the school or dorm

#### 5. **Opening term 1 school year 2021 schedule**

##### 5.1) **M1 and M4-M6 students:**

Enter the school **Sunday the 23<sup>rd</sup> of May 2021**

1:00 PM Students enter school

2:00 PM Parents' information meeting

##### 5.2) **P1-P3 (boarding students) P4-P6 and M2-M3 students:**

Enter the school **Wednesday the 26<sup>th</sup> of May 2021**

1:00 PM Students enter school

2:00 PM Parents' information meeting

##### 5.3) **P1-P3 opening term schedule** (day students)

5.3.1) Orientation Wednesday the 26<sup>th</sup> of May 2021

2:00 PM Parents' information meeting and school books pick up

5.3.2) First day of Classes Thursday the 27<sup>th</sup> of May 2021

7:30 AM Teachers greet and receive students

All parents are required to attend the information meeting in order for the families of students to understand the school's policies, receive and be informed of the school schedule for term 1 of the 2021-2022 school year. All parents please attend the meeting at the appointed time. If it is not convenient for parents to attend the meeting in person, the school will send a flash drive with the information from the meeting at the cost of the parents, 200 baht.

5.4) All students are required to be correctly dressed and cut their hair and finger nails appropriately before entering the school

5.4.1) Students should have all required school supplies and personal items, according to the supply list

5.4.2) Parents please also stitch the student's ID number, in order to prevent loss of property and for easier identification:

1. Applied to all articles of clothing used during learning activities and classes, including but not limited to; shirts, pants, undergarments, and socks

5.4.3) Please also include 20 extra stitching of the student's ID number on cloths, in order to replace any damaged stitching.


5.5) during the opening of term the school will perform random urine testing in order to check the students for any illegal substances in the case that illegal substances are detected parents will be informed and samples will be sent to a lab to perform further checks. If this occurs **parents are responsible for covering the costs of the tests**. The school asks for parents aid in taking care that students do not get involved with any illegal substances.

5.6) If parents are not available to come pick up students on days off, students may stay in the school without any extra boarding charge. The school will prepare activities and various events for students on days off.

5.7) The school will prepare transportation to and from the school to Maitrichit Church in Bangkok, only on designated school holidays that are longer than 2 days long according to the school schedule. (about twice during the term)

5.8) Parents please stay informed about issues and announcements regarding COVID-19 through the school's Facebook page, official Line, and school website. The school will be updating these regularly with the relevant information.

Sammuk Christian Academy would like to thank families for their cooperation. If parents have any suggestions for improving the quality of the school for the students please feel free to inform us and we will be glad to take them into consideration.

Yours faithfully,  
  
(Mrs. Monticha Pawasah)  
Sammuk Christian Academy Director

Contact Phone: 0 3839 8296, 08 1432 9799  
Fax: : 0 3839 8316 , www.sca.ac.th  
E-mail : [officer@sca.ac.th](mailto:officer@sca.ac.th) Line ID : sca.line

